

Le CIRCA recherche un.e

ATTACHE.E D'ADMINISTRATION ET DE PRODUCTION INTERNATIONALE

Description de l'entreprise

Au cœur de Villeneuve Lez Avignon, la Chartreuse est un monument historique fondé au XIV^{ème} siècle. Ouverte, depuis 1973, à des nombreuses expériences artistiques et culturelles sous l'appellation de CIRCA (Centre International de Recherche, de Création et d'Animation), la Chartreuse devient en 1991 le CNES (Centre National des Ecritures du Spectacle).

Lieu de création et de résidence d'auteurs dramatiques et de compagnies de théâtre travaillant sur le répertoire contemporain, la Chartreuse est un laboratoire des textes du théâtre actuel sous toutes ses formes, un creuset pour toutes les écritures artistiques. Son projet se développe depuis quelques années à l'international. Cette ouverture est encouragée par le Ministère de la Culture qui a conféré en 2019 à la Chartreuse l'appellation de « Lieu de référence pour les écritures dramatiques issues de la Francophonie ». Plus d'information : www.chartreuse.org

Missions

Sous la responsabilité de la directrice générale et de l'administrateur :

Administration :

- Participation à la préparation des réunions (Assemblées générales, Conseils d'administration du FDD...)
- Participation à l'écriture des procédures internes
- Participation au suivi des investissements
- Suivi des démarches administratives en lien avec le restaurant d'été
- Suivi du Plan de formation annuel
- Accompagnement du suivi administratif et juridique du Fonds de dotation de la Chartreuse
- Participation à la mise en œuvre des appels à concurrence

Production internationale :

- Participation à l'élaboration des dossiers de demande de subvention ou de mécénat concernant le projet international du CIRCA
- Suivi des partenariats avec l'Institut Français et les pôles œuvrant à la promotion des écritures francophones
- Suivi des conventions avec les partenaires étrangers
- Suivi des appels internationaux à candidatures et coordination des jurys de sélection des projets
- Préparation des conventions de résidence internationales et organisation des transports - Participation à l'accueil des auteurs étrangers accueillis en résidence en lien avec l'Intendante
- Accompagnement des auteurs étrangers accueillis en résidence
- Accompagnement des masterclass internationales

Profil

Formation : Bac+5 (formation type Master en production théâtrale)

Expérience : appréciée mais jeunes diplômé.e.s accepté.e.s

Qualités et compétences : maîtrise des mécanismes de la production / bonne connaissance du milieu théâtral / intérêt pour les écritures contemporaines / très grande précision et rigueur / sens de l'organisation / goût pour le travail en équipe / aisance dans la communication orale / très bon niveau en anglais / bon niveau rédactionnel

Permis B indispensable (déplacements professionnels à envisager)

Contrat

CDI, 35 heures hebdomadaires ; embauche idéalement début mai 2019

Salaire

Selon Convention collective EAC (Groupe 6)

Candidatures

A adresser avant le 7 avril 2019 par mail à l'administrateur Gauthier BAZELLE : gauthier.bazelle@chartreuse.org